

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	3
2.3. Öğrenci Değişimi.....	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	5
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	9
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	9
2.7. Sürekli İyileştirme.....	10
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	10
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	10
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	11
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	12
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	19
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	19
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	20
3.7. Sürekli İyileştirme.....	21
4. PROGRAM ÇIKTILARI	24
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	24
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	24
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	24
4.4. Sürekli İyileştirme.....	25
5. EĞİTİM PLANI	26
5.1. Eğitim Planı	26
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	27
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	28
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	28
5.5. Sürekli İyileştirme.....	29
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	30
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	30
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	30
6.3. Atama ve Yükseltme	30

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	31
7.	ALTYAPI	31
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	31
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	32
7.3.	Kütüphane	32
7.4.	Özel Önlemler.....	32
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	33
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	33
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	33
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	34
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	34
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	34
10.	SONUÇ	34

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar yarıyıllarına ait Kula Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İşletme Yönetimi Programı Öz Değerlendirme Raporudur.

Rapor, Bölüm Öğrencisi Kalite Temsilcisi Gülperi GÜLEN ile de görüşülerek; Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu (Bölüm Başkanı), Öğr. Gör. Dr. B. Türker PALAMUTÇUOĞLU ve Öğr. Gör. Dr. Yaşar ALKAN tarafından hazırlanmıştır.

İletişim Bilgileri:

Doç. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU

E-posta : selin.cavusoglu@cbu.edu.tr

Telefon : 236 816 40 60

Adres: 4 Eylül Mahallesi 299 Sokak No:4

Dahili : (7134)

Kula / Manisa

Öğr. Gör. Dr. B. Türker PALAMUTÇUOĞLU

E-posta : turker.palamutcuoglu@cbu.edu.tr

Telefon : 236 816 40 60

Adres: 4 Eylül Mahallesi 299 Sokak No:4

Dahili : (7136)

Kula / Manisa

Öğr. Gör. Dr. Yaşar ALKAN

E-posta : yasar.alkan@cbu.edu.tr

Telefon : 236 816 40 60

Adres: 4 Eylül Mahallesi 299 Sokak No:4

Dahili : (7132)

Kula / Manisa

Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi

Öğrenci Numarası: 232605021

Telefon Numarası: 05057063976

E-Posta: gulperigulen92@gmail.com

Adres: Adres: 4 Eylül Mahallesi 299 Sokak No:4

Gülperi GÜLEN

Kula / Manisa

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Kula Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 15.03.1999 tarihli kararı ile kurulmuş olup bünyesindeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu doğrultusunda planlamakta ve sonuçlandırmaktadır.

Kula Meslek Yüksekokulu'nda 2001-2002 döneminde İşletme (İşletme Yönetimi) ve Deri İşleme Teknolojisi Programlarıyla eğitim ve öğretim hayatı başlamıştır. Sonraki yıllarda Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.09.2010 tarihli kararı ile "Halkla İlişkiler ve Tanıtım" Programı, 13.04.2011 tarihli kararı ile "Maliye" Programı açılmış ve eğitim öğretime geçilmiştir. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 07.04.2010 tarihli kararı ile açılmış olan "Mimari Restorasyon" Programına 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilk kez öğrenci alınmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 19.10.2016 tarihinde almış olduğu karar ile bünyemizde Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü kurularak Bölüme bağlı Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı açılmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 25.12.2019 tarihinde almış olduğu karar ile bünyemizde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'ne bağlı Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı kurulmuştur. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 25.12.2019 tarihinde almış olduğu karar ile bünyemizde Tasarım Bölümü kurularak Bölüme bağlı İç Mekan Tasarımı Programı açılmış olup öğrenci alma kriterleri 2021 yılında tamamlanmış ve 2022-2023 yılı güz döneminde eğitim ve öğretime başlanması planlanmaktadır.

Kula Meslek Yüksekokulu nitelikli ve genç akademik ve idari kadrosu, eğitim kalitesi ve yeterli fiziki alanlarıyla kendi alanında tercih edilen bir Meslek Yüksekokuludur. Öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile mevcut faaliyetler ve performansımızla Kula Meslek Yüksekokulu'nun ülke kalkınmasına katkı sağladığı inancındayız.

Bunun yanında insani yönü kuvvetli, erdemli, ahlaklı ve aynı zamanda nitelikli teknik ve mesleki insan gücünün eğitim ve öğretime yönelik yetiştirilmesinde kaynakların etkin ve verimli kullanımına hassasiyet gösterilmesi ulusal ölçekte fayda sağlayıcı özellikler olarak belirtilebilir. Belirlenen hedeflere ulaşmayı sağlayacak adımlar tüm çalışanların katılımıyla oluşturulan planlama süreçlerine dayanarak atılmaktadır. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde güçlü yönler öne çıkarılmakta, bu sayede Meslek Yüksekokulu'nun hedefleri yönünde ilerleme sağlandığı ve sağlanacağı inancı tesis edilmektedir. Yerel paydaşlarla güçlü iletişim kurarak ve etkin işbirliği sağlayarak hareket edilmektedir. Açılmış programlara öğrenci alınması ve yeni programların açılması ile gelişme yönünde yapılan çalışmaların kaliteli eğitime etkisi görülecektir. Hedeflerin kısa zamanda gerçekleştirilmesi anlamında yerel sivil ve kamu kuruluşlarının katkılarını sürdüreceklerine güvenimiz tamdır.

Bölümün Eğitim Programları: Ön Lisans.

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili: % 100 Türkçe, İngilizce

Kanıtlar:

Kanıt 1.1: Tanıtım Linki

<https://kulamyo.mcbyu.edu.tr/yonetim-ve-organizasyon/isletme-yonetimi.2110.tr.html>

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel yetenek sınavı ile kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Bölümümüzde öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup **ÖSYM kılavuzu (Kanıt 2.1.2)** ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler bölüm WEB sayfalarımızda da ilan edilen **Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 2.1.3)** takip edilebilir

Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda belge istenmeksizin adayın kaydı yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kendisi, kanuni temsilcisi ya da noterden vekâlet verdiği vekilinden kabul edilir.

ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzda belirtilen özel koşullarla öğrenci alan bölümlere kayıt yaptıracak öğrencilerin, kılavuzun açıklamalar kısmında yer alan belgeleri teslim etmeleri halinde kaydı yapılır.

Öğrenci kabulü ve kayıt süreci hem üniversitemizin web sitesinde hem de birimimizin web sitesinde ilan edilmektedir. Burada okulumuzu kazanan öğrenciler tarih ve istenen belgelerle ilgili tüm bilgilere doğrudan ulaşabilmektedir (Tablo 2.1.).

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2019	TYT	30	15	182,62644	238,74153
2020	TYT	30	12	185,57420	231,99420
2021	TYT	30	8	181,22167	220,96713
2022	TYT	30	31	232,91970	300,29857
2023	TYT	30	31	237,47383	271,98353

2019-2023 yılları arasında kayıt yaptıran öğrenci sayılarına bakıldığında 2019, 2020 ve 2021 yıllarında kayıt sayılarında bir düşüş gözlenmekte olup, 2022 ve 2023 yılında kayıt yaptıran öğrenci sayısında artış gözlenmektedir. 2021 yılında kayıt yaptıran öğrenci sayısı tüm bölümlerde ve hatta tüm Türkiye’de azalmıştır. 2021 yılını göz ardı ettiğimizde 2022 ve 2023 yıllarında kayıt yaptıran en küçük ve en büyük puana bakıldığında önceki yıllara nazaran puan bazında da artış olduğu görülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

Kanıt dosyasında

Kanıt 2.1.2. YKS KLAVUZU

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2023/YKS/TERCIH/kkilavuz27072023di.pdf>

Kanıt 2.1.3. YÖKATLAS

<https://www.osym.gov.tr/TR,29510/2024.html>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçiş ile kesin kaydı yapılan öğrencilerin geldikleri kurumdan alıp başarılı oldukları derslerin geçme notları, kabul edildikleri programın dersleri ile eşleştirilerek uygun bulunanlar transfer dersi olarak transkriptlerine işlenir. Transfer edilen derslerde kabul edildikleri programın eşdeğer AKTS kredisi esas alınır. Başarılı olunan derslerin harf dönüşümünde öncelikle öğrencinin dersi aldığı üniversitenin dönüşüm tablosu kullanılır

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
19.08.2022	2 Kişi

Yukarıdaki tabloya (Tablo 2.2) bakıldığında işletme yönetimi programına 2022 yılında yatay geçiş yapan 2 öğrenci bulunmaktadır. Bunun dışında diğer yıllarda da yatay geçiş başvuruları olmuştur ancak komisyon tarafından gerekli koşulları sağlamadıkları gerekçesi ile kabulleri mümkün olmamıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.4. Kontenjan talep yazışmaları.

Kanıt Dosyasında

2.3. Öğrenci Değişimi

11.10.2023 Tarihinde 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi oryantasyon programımızı tamamladık. Bu Oryantasyon programında öğrenci hareketliliği konusunda da bilgi verilmiştir.

İşletme Bölümünde, öğrenci değişimi kapsamında ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. İşletme bölümü öğrencilerinden bu programlara başvuran öğrenciler olmamıştır.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2021			-
2022			-
2023			-
2024			-

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

<https://app.int.cbu.edu.tr/tr/euc-agreements/list>

https://mevlana.mcbu.edu.tr/db_images/file/Protokoller/2019.pdf

<https://farabi.mcbu.edu.tr/protokoller.9002.tr.html>

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Kanıt Dosyasında

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Danışmanlık sistemi: Danışmanlar, her eğitim-öğretim dönemi başında ders kayıtlanma ve ekle/çıkar haftasında UBS sisteminden ders kayıtlanma durumunu kontrol etmektedirler. Ders seçimi yapmayan veya yanlış ders seçimi yapanları, ders seçimi yapmayanları mesajla uyarmaktadırlar.
- Ders kayıtlanma sürecinde öğrencilerin UBS sistemi üzerinden sordukları soruları cevaplandırmaktadırlar.
- Dönem içinde öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili veya gelecek planlamaları ile ilgili soru ve sorunlarını dinleyerek, sorulara cevap vermekte ve sorunlarını çözmek için ilgili alt birimlerle veya yöneticilerle görüşmektedirler.
- Her bir öğretim elemanının kapısında danışmanı olduğu öğrenci sınıfı ve hangi gün ve saatlerin danışma saati olduğu bilgisi yer almakta ve bu şekilde öğrencilerin danışmanlarına fiziksel olarak rahat ulaşılması sağlanmaktadır.
- Danışmanlık saatleri uygulanmaktadır. Öğretim görevlilerinin her öğrenci ile daha iyi ilgilenebilmesi için öğrenci sayıları öğretim elemanlarına eşit veya yakın olacak sayıda dağıtılarak danışmalıklar planlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler anlık olarak da danışmana geresinim duyduğundan resmi dijital ortamlardan (teams, mail adresi) üzerinden ulaşmaktadır. Öğrencilerle görüşme sonrasında Danışmanlık Raporları hazırlanmaktadır.
- Her eğitim öğretim yılının başında gerçekleştirilen Uyum Eğitimi (oryantasyonda) öğretim elemanları ile birlikte katılım sağlanarak öğrencilere danışmanın sorumlulukları ile ilgili de bilgi verilmektedir. Ayrıca bölüm sınıf bazında danışmanlarının kimler olduğu ve danışmanlık saatleri hakkında da bilgi verilmektedir.
- Bu uyum eğitimi ile birlikte hem üniversitemiz, hem birimimiz hakkında bilgiler verilerek tanıtımlar yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin eğitim öğretim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri durumlar aktarılmaktadır. Bunlara ilave olarak staj, dikey geçiş imkanları vs konularda da bilgi paylaşılmaktadır. Ayrıca yüz yüze eğitim uygulandığı zamanlarda öğrencilerimizin yöreyi de tanımaları için Oryantasyon Gezileri de düzenlenmektedir.
- Bununla birlikte öğrencilerimizin sosyal ve kişisel gelişimlerini geliştirici söyleşi, seminer ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Dahası öğrencilerimizin çok çeşitli sportif etkinliklere katılımı yapılan organizasyonlarla sağlandı. Öğrencilerimiz sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çeşitli ziyaretler yapıp etkinliklere katılım sağladılar. Bunun yanında öğrencilerimize birçok kurum ve hayırseverler tarafından çeşitli ikramlar yapılmıştır

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/2023-24-guz-donemi-danismanliklar.pdf

Kanıt Dosyasında

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/2023-24-guz-donemi-danismanliklar.pdf

Kanıt Dosyasında

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/2023-24-guz-donemi-danismanliklar.pdf

Kanıt Dosyasında

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Kanıt Dosyasında

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ori2023.65301.tr.html>

Kanıt Dosyasında

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Kanıt Dosyasında

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

<https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunyetenekkapisi>

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/KariyerKapisindaOgrencilereGorunenStajSeferbirligi_13_26_25

Kanıt Dosyasında

Kanıt 2.4.10. Tarihi Kula Evleri Gezisi. (Oryantasyon Gezisi) (18.10.2023)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/orit.61992.tr.html>

Kanıt 2.4.11. Jeopark Gezisi. (Oryantasyon Gezisi) (26.10.2023)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/je.62098.tr.html>

Kanıt 2.4.12. 19.10.2023, Manisa İl Müftüsü tarafından Aliya İzzetbegoviç Söyleşisi (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/aliya.62101.tr.html>

Kanıt 2.4.13. 25.10.2023, Kula Kaymakamı Ömer Ahmet Özdemir'in Öğrencilerimizle Söyleşisi (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kaymakambey.62099.tr.html>

Kanıt 2.4.14. 01.11.2023, İş ve Aile Hayatında Karşılaşılan Temel Problemlerin Basit Hukuki Çözümleri (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/mu1.62200.tr.html>

Kanıt 2.4.15. 08.11.2023, Kula Belediye Başkanı Hüseyin Tosun ile Söyleşi (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ht3.62199.tr.html>

Kanıt 2.4.16. 18.11.2023, İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından Aids Semineri Düzenlendi. (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/aids.62584.tr.html>

Kanıt 2.4.17. 03.01.2024, Ödüllü Bilgi Yarışması Düzenlendi. (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/bilgi.62679.tr.html>

Kanıt 2.4.18. 06.03.2024, Afet Bilinci ve Depreme Hazırlık Semineri Düzenlendi. (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kabil7.65302.tr.html>

Kanıt 2.4.19. 06.03.2024, Küresel Isınma ve İklim Değişikliği Semineri Düzenlendi. (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/serkan.jpg

Kanıt 2.4.20. 06.05.2024, Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Kampı'nda öğrencilerimiz 3 gün konakladı. (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/g.jpg

Kanıt 2.4.21. 08.05.2024, Kariyer Günleri Kapsamında Mezunlarla Söyleşi Gerçekleştirildi. (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/mez.65300.tr.html>

Kanıt 2.4.22. 13.05.2024, Hale Canat ile Sosyal Dil Kullanımı ve Öz Güven Taktikleri Semineri. (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/hale.63551.tr.html>

Kanıt 2.4.23. 14.05.2024, Polis, Jandarma ve Askerlik Meslekleri Kariyer Planlaması. (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ppolis.63550.tr.html>

Kanıt 2.4.24. 15.05.2024, Doç. Dr. M. Naci Efe ile Kariyer Planlamasında Kendinizi Tanıyın Semineri. (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/naci.63519.tr.html>

Kanıt 2.4.25. 16.05.2024, Bilgi Yarışması ve “Atatürk ve Kurtuluş Savaşı” adlı seminer düzenlendi. (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/bil.63511.tr.html>

Kanıt 2.4.26. 20.05.2024, Türkiye pro 200cc birincisi öğrencimiz Ferdi Can Çoraplı motorunu tanıttı. (Söyleşi, Seminer ve Etkinlikler)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/444946679-18116301649370017-7828959958040326996-n.jpg

Kanıt 2.4.27. 09.11.2023, Voleybol Takımı için Belediye’nin Kapalı Spor Salonu Ayarlandı. (Sportif Etkinlikler)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/v1.jpg

Kanıt 2.4.28. 30.11.2023, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılan halı sahamız açılmıştır. (Sportif Etkinlikler)

[https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/h1-\(2\).jpg](https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/h1-(2).jpg)

Kanıt 2.4.29. 25.10.2023, Kula Engelsiz Yaşam, Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Ziyareti. (Sosyal Sorumluluk Ziyaretleri Ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/re.62097.tr.html>

Kanıt 2.4.30. 11.11.2023, Geleceğe Nefes Ağaç Dikim Etkinliğine Katıldık. (Sosyal Sorumluluk Ziyaretleri Ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/agac.62197.tr.html>

Kanıt 2.4.31. 12.11.2023, Müftülük tarafından her Çarşamba çorba ikramı başlamıştır. (Öğrencilerimize İkramlar)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/mu.62457.tr.html>

Kanıt 2.4.32. 15.11.2023, Personelimiz Ahmet Çetin’in Yemek Hayrı. (Öğrencilerimize İkramlar)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ac.62454.tr.html>

Kanıt 2.4.33. 12.12.2023, Müftülük tarafından haftanın üç (3) günü yemek ikramı başlamıştır. (Öğrencilerimize İkramlar)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/qq.62508.tr.html>

Kanıt 2.4.34. 28.02.2024, Müftülük tarafından Pişi İkramı. (Öğrencilerimize İkramlar)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/pisi.jpg

Kanıt 2.4.35. 15.11.2024, Müftülük tarafından pide ikramı. (Öğrencilerimize İkramlar)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/muf.jpg

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Lisans ve önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir dersteki başarısı bağli değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağli değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması bu programda mevcut değildir. Ancak öğrencilerimizin mezun olma koşulları arasında 20 günlük staj yapma zorunluluğı bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğı Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağli Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0 .pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf)

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/stajdosya.28294.tr.html>

2.6. Mezuniyet Koşulları

Kayıtlı olduğı programdaki almakla yükümlü olduğı bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde en az 240 AKTS, ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Bir öğrenciye, kayıtlı olduğı lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğı dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO'sunun en az 2,00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir.

Normal öğrenim süresi içindeki öğrenciler, bulundukları yılsonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış, geçmiş dönemlere ait başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almayan ve yılsonu akademik başarı not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler yılsonu onur öğrencisi; başarı not ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenciler ise yılsonu yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu durumda olan öğrencilere ilgili akademik birim tarafından yılsonu onur/yüksek onur belgesi verilir.

Diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir.

Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir. Mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

Öğretim elemanlarının, danışmanların ve Yönetimin öğrencilerin taleplerini, şikayetlerini, önerilerini dikkate alarak onlara her konuda yardımcı olmaya çalıştıkları ancak bu sürecin çoğu zaman belgelenmediği tespit edilmiştir. Bu nedenle Öğrenci Danışmanlık Formu geliştirilmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim dönemi ilk akademik kurul toplantısında bu Form öğretim elemanlarına sunulmuş ve çeşitli eklemelerle son halini almıştır. Müdürlük Makamınca Danışmanlardan belirli aralıklarla bu formlar toplanmakta ve sürecin nasıl işlediği, hangi aşamada olduğu, tamamlanmadıysa nerede problem olduğu, tamamlandıysa bilgilendirme talep edilmiştir. Hem danışmanlar hem de Müdürlük Makamı öğrencilerle sürekli irtibat halindedir.

Bununla birlikte 08.07.2024 tarihli dönemin son akademik kurul toplantısında öğretim elemanlarının önerileri üzerine Öğrenci Danışmanlık Formu'nun revizyonu gerçekleşmiş ve Yönetimin görüşlerine istinaden Öğrenci Danışmanlık Takip – Değerlendirme Formu oluşturulmuştur. Kanıt Klasöründe mevcuttur.

Öğrenci Danışmanlık Takip – Değerlendirme Formları danışmanlık sürecinin ne şekilde sonuçlandırıldığının belgelenmesi açısından önemlidir. Formlar Kanıt Klasöründe mevcuttur.

Üniversitemizin UBS sisteminde Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi mevcuttur. Öğrencilerimiz final sınav notlarını öğrenmek için sistemlerine girdiklerinde doğrudan bu sistemle karşılaşmakta ve aldıkları derslerle ilgili anketleri doldurmakta, dilerlerse öğretim elemanı ve derslerle ilgili yorum ekleyebilmektedirler. 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemindeki sonuçlar Kanıt Dosyasına eklenmekle birlikte herhangi bir öğrenci yorumu bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt Dosyasında

Kanıt 2.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt Dosyasında

Kanıt 2.7.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt Dosyasında

Kanıt 2.7.4. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt Dosyasında

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Kula Meslek Yüksekokulu İşletme Programı, girişimcilik ruhu ile donatılarak kendi işyerini açmayı hedefleyen işverenler, ayrıca ekonominin temel yapı taşı olan

İşletmelerde istihdam edilmek üzere teorik ve pratik bilgilerle donatılmış elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletmelerin en iyi konumda işlerliğinin sağlanması, her zaman karşılaşılabilecek sorunları, modern ve dinamik yönetim anlayışı ile ele alarak çözümler üretebilen üst ve alt kademede yöneticiler yetiştirilmesi, eğitimin temel amaçları arasındadır.

İşletme alanında kaliteli bir eğitim sunarak; etik ve ahlaki değerlerine bağlı, topluma hizmet eden, bölgesel ve ulusal düzeyde ihtiyaç duyulan ara eleman ve yenilikçi girişimcileri yetiştirmektir. Ayrıca sağlanan kaliteli eğitim olanakları ile fakültelere geçiş yapmak isteyen öğrencilerin alt yapılarını sağlamlaştırmaktır.

Programın ana hedefi, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip ara elemanlar yetiştirmektir.

Sürekli gelişen ve değişen dünyada teknolojinin gerisinde kalmayan, teorik bilgiler ile pratik bilgileri bir araya getirebilecek, başta ülke ekonomisine katkı sağlayabilecek nitelikli öğrenciler yetiştirebilmektir.

İşletmelerin en iyi konumda işlerliğinin sağlanması, her zaman karşılaşılabilecek sorunları, modern ve dinamik yönetim anlayışı ile ele alarak çözümler üretebilen üst ve alt kademede yöneticilerin yetiştirilmesidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=399&lang=1>

<https://kulamyo.mcba.edu.tr/yonetim-ve-organizasyon/isletme-yonetimi.2110.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. İşletme Yönetimi Programı Yönetim ve Organizasyon Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
İşletme alanında kaliteli bir eğitim sunarak; etik ve ahlaki değerlerine bağlı, topluma hizmet eden, bölgesel ve ulusal düzeyde ihtiyaç duyulan ara eleman ve yenilikçi girişimcileri yetiştirmektir.	Hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip ara elemanlar yetiştirmektir.
Sağlanan kaliteli eğitim olanakları ile fakültelere geçiş yapmak isteyen öğrencilerin alt yapılarını sağlamlaştırmaktır.	Mesleğin güncel gelişimi ve yeni mezunlardan beklentileri öncelikle ele alınmakta olup eğitim müfredatı da buna göre şekillenmektedir. Aynı şekilde müfredat güncellemeleri yapılırken diğer eğitim birimlerinin de müfredatları değerlendirilmektedir. Böylece hem aynı düzeydeki bölümler için hem de dikey geçiş

	yapmaları durumunda intibak yolu ile müfredatları daha uygun hale getirilerek daha işler hale getirilmektedir.
--	--

İşletme Yönetimi Programı ve Kula MYO özeğrevleri;

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kula-myo/misyon.24493.tr.html>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/yonetim-ve-organizasyon/isletme-yonetimi.2110.tr.html>

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Eğitim kalitesinin arttırılabilmesi, programımızın gelişebilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşların desteğı ile mümkün olabilecektir.

İşletme yönetimi programı iç paydaşları arasında; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü, akademik-idari personel, öğrenciler, Kula MYO Müdürlüğü, Kula MYO öğrenci temsilcisi, Kula MYO idari birimler (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri) yer almaktadır.

İşletme yönetimi programı dış paydaşları ise şu şekilde sıralanabilir; mezunlar, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kula İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Kula Belediyesi, Kula Gençlik Merkezi, Kula KYK Kız Yurdu, Özel sektör kuruluşları (Çeçen Mermer), Meslek odaları / Birlikler (MÜSİAD Manisa Başkanı), Manisa İl Müftüsü, Kula İlçe Müftüsü, Yüksek Öğretim Kurulu

Programların eğitim amaçları belirlenirken, mesleğin güncel gelişimi ve yeni mezunlardan beklentileri öncelikle ele alınmakta olup eğitim müfredatı da buna göre şekillenmektedir. Aynı şekilde müfredat güncellemeleri yapılırken diğer eğitim birimlerinin de müfredatları değerlendirilmektedir. Böylece hem aynı düzeydeki bölümler için hem de dikey geçiş yapmaları durumunda intibak yolu ile müfredatları daha uygun hale getirilerek daha işler hale getirilmektedir.

Program yeterlilikleri belirlenirken, piyasanın (işverenin) yeni mezunlardan bilgi ve beceri olarak beklentileri ölçüm yöntemleriyle değerlendirilip öğrencilere ek olarak gerekli teorik ve pratik eğitimler verilmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Öncelikli olarak piyasa ihtiyaç ve taleplerine yönelik çalışmalar yapılır ve bu ihtiyaç ve talepler belirlenir. Buna uygun olarak bölüm içeriğı belirlenir ve program onayı için üniversite senatosuna gönderilir. Senato onayına müteakip YÖK'e gönderilir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Dış paydaşlar ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Program eğitim amaçlarının belirlenebilmesi için diğer üniversitelerin İşletme Yönetimi Programı eğitim planları incelenmekte, iç paydaşımız olan akademik personelimiz ile akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt dosyasında

Kanıt 3.3.2. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Kanıt dosyasında

Kanıt 3.3.3. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Kanıt dosyasında

Kanıt 3.3.4. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/mez.65300.tr.html>

Kanıt dosyasında

Kanıt 3.3.5. 30.11.2023, Rektörümüz Prof. Dr. Rana Kibar ve ekibi okulumuzu ziyaret etti. (İç Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/rere.62458.tr.html>

Kanıt 3.3.6. 10.01.2024, Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat Koçtürk'ü ve Yönetim Ekibini Ziyaret Ettik. (İç Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/dekan.62729.tr.html>

Kanıt 3.3.7. 10.01.2024, Salihli MYO Müdürü Doç. Dr. Tanju Kahraman'ı ve Yönetim Ekibini Ziyaret Ettik. (İç Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/salihli-myo.62728.tr.html>

Kanıt 3.3.8. 14.02.2024, Bahar Dönemi Planlamalarımızı Yönetim Ekibimizle Gerçekleştirdik. (İç Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/yk.62905.tr.html>

Kanıt 3.3.9. 21.02.2024, Üniversitemizin Genel Sekreteri ve Yardımcıları, Daire Başkanları ve Yardımcıları Okulumuzu Ziyaret Etti. (İç Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/gs.62904.tr.html>

Kanıt 3.3.10. 03.03.2024, Salihli MYO Yönetimi Okulumuzu Ziyaret Etti. (İç Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/salihli.jpg

Kanıt 3.3.11. 06.03.2024, Yönetim ve Bölüm Başkanlarıyla Etkinlik ve seminer planlamaları yapıldı. (İç Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/etk.jpg

Kanıt 3.3.12. 13.03.2024, Yönetim ve Bölüm Başkanlarıyla Etkinlik ve seminer planlamaları yapıldı. (İç Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/planlama.jpg

Kanıt 3.3.13. 27.03.2024, Gençlik Kampı etkinliği için planlamamızı yaptık. (İç Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/kamp.jpg

Kanıt 3.3.14. 15.04.2024, Emekli personelimiz Ali İnan okulumuzu ziyaret etti. **(İç Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/i.jpg

Kanıt 3.3.15. 16.04.2024, Öğretim elemanları ile etkinlikleri değerlendirme toplantımız. **(İç Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/k2.jpg

Kanıt 3.3.16. 17.01.2024, Mezun öğrencilerimiz okulumuzu ziyaret etti. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/o1.jpg

Kanıt 3.3.17. 30.04.2024, Mezun Öğrencilerimiz okulumuzu ziyaret etti. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/m1.jpg

Kanıt 3.3.18. 26.09.2023, Üniversite Güvenlik Toplantısı Düzenlendi. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/universite-guvenlik-toplantisi.61780.tr.html>

Kanıt 3.3.19. 16.10.2023, Jeopark Belediyeler Birliği Sorumlusu Ali Karataş ile Oryantasyon Gezileri Görüş. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/alik.jpg

Kanıt 3.3.20. 17.10.2023, Kula Kaymakamı Ömer Ahmet Özdemir Okulumuzu Ziyaret Etti. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kaymakamm.61951.tr.html>

Kanıt 3.3.21. 17.10.2023, Kula Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü Okulumuzu Ziyaret Etti. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/bilsem.61991.tr.html>

Kanıt 3.3.22. 26.10.2023, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılan halı sahada futbol maçı **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/h.62100.tr.html>

Kanıt 3.3.23. 27.10.2023, Öğrencilerimizin Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/re.62097.tr.html>

Kanıt 3.3.24. 30.10.2023, Kaymakamlık Proje Ofisi Okulumuzu Ziyaret Etti. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/396724721-1057045915419750-8946028050039478746-n.jpg

Kanıt 3.3.25. 31.10.2023, Kula Eski Esnaf Başkanı Sabahattin Argaç Okulumuzu Ziyaret Etti. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/396713994-1057500348707640-1137848657337802015-n.jpg

Kanıt 3.3.26. 08.11.2023, Kula Belediye Başkanı Okulumuzdaki Akademisyenlerle Yemekte Buluştu. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ht.62198.tr.html>

Kanıt 3.3.27. 20.11.2023, İlçe Gençlik ve Spor Müdürü Ufuk Özlem'i Ziyaret Ettik. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/gs.62455.tr.html>

Kanıt 3.3.28. 05.12.2023, Kurumsallaşma Toplantısına Katılım Sağladık. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ka.62460.tr.html>

Kanıt 3.3.29. 06.12.2023, Germiyanoglu MTAL Ziyaret Edildi. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ge.62462.tr.html>

Kanıt 3.3.30. 06.12.2023, İlçe Milli Eğitim Müdürü Zakir Okumuş Ziyaret Edildi. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/mi.62461.tr.html>

Kanıt 3.3.31. 11.12.2023, Kula Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müd. personeli ve A.A. Muhabiri Ziyaretimiz. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ka.62507.tr.html>

Kanıt 3.3.32. 11.12.2023, Kula Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Yeliz Ay Hırka'yı Ziyaret Ettik. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ye.62506.tr.html>

Kanıt 3.3.33. 11.12.2023, Kula Müftüsü Halil Kara'yı Ziyaret Ettik. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/mu.62505.tr.html>

Kanıt 3.3.34. 16.12.2023, 66. Hükümet Gençlik ve Spor Bakanı, Ak Parti İzmir Milletvekili Dr. Mehmet Muharrem KASAPOĞLU ve Ekibi Okulumuzu Ziyaret Etiler. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/bakyurt.62605.tr.html>

Kanıt 3.3.35. 18.12.2023, İlçe Jandarma Komutanı Üsteğmen Bayram Yüksel'i Ziyaret Ettik. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/jandarma.jpg

Kanıt 3.3.36. 19.12.2023, Ak Parti İlçe Başkanı Eyüp Yavuz Aşkın'ı Ziyaret Ettik. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/eyupyavuz.jpg

Kanıt 3.3.37. 21.12.2023, Kula Protokolü'ne Protokol Kuralları Semineri Okulumuzda Verildi. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/protokol.62604.tr.html>

Kanıt 3.3.38. 26.12.2023, Kula BİLSEM Müdürü Suphi Aksoy'u Ziyaret Ettik. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/bilsem.62633.tr.html>

Kanıt 3.3.39. 26.12.2023, Dört Eylül Gazetesi İmtiyaz Sahibi Uğur Kulaşen'i Ziyaret Ettik. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/dort.jpg

Kanıt 3.3.40. 27.12.2023, Kulalı sosyal medya uzmanı ve “Kula'ya Gönül Verenler” grubunun yöneticisi Ayhan Karlı okulumuzu ziyaret etti. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ayhan.62634.tr.html>

Kanıt 3.3.41. 03.01.2024, Ödüllü Bilgi Yarışması Protokolün Katılımıyla Gerçekleşti. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/bilgi.62679.tr.html>

Kanıt 3.3.42. 08.01.2024, KYK Yurt Müdürü Aysun Tuncel'i Ziyaret Ettik. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/66b2d1bd-2993-4944-9c8b-0e6d37ef2054.jpg

Kanıt 3.3.43. 09.01.2024, Kula Belediye Başkanı Hüseyin Tosun'a Taziye Ziyareti (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/c0fd8ac6-9be1-41d7-b01f-ca8bef71c18a.jpg

Kanıt 3.3.44. 11.01.2024, Salihli Belediye Başkanı Zeki Kayda'yı Ziyaret Ettik. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kayda.62732.tr.html>

Kanıt 3.3.45. 11.01.2024, Salihli Belediye Başkanı Yardımcısı M. Süreyya Karaoğlu'nu Ziyaret Ettik. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/mahmut.62730.tr.html>

Kanıt 3.3.46. 17.01.2024, Kula Haber'i Ziyaret Ettik. (Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/419830715-18103921111370017-8711614964537937877-n.jpg

Kanıt 3.3.47. 18.01.2024, Kula Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Aytekin Şadan'ı Ziyaret Ettik. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/420162594-18103925578370017-218821976432231800-n.jpg

Kanıt 3.3.48. 19.01.2024, Kula Esnaf Kefalet Kooperatifi Başkanı Ali Yiğen'i Ziyaret Ettik. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/419698261-18103925941370017-9088652845222555846-n.jpg

Kanıt 3.3.49. 26.01.2024, Hür Işık Gazetesi Röportajımız. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/gazete.jpg

Kanıt 3.3.50. 13.02.2024, Kula Kaymakamı Ömer Ahmet Özdemir Okulumuzu Ziyaret Etti. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/omerkaymakam.jpg

Kanıt 3.3.51. 13.02.2024, Kula Kaymakamı Ömer Ahmet Özdemir ile Birlikte Yurt İnşaatını Ziyaret Ettik. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/kk.jpg

Kanıt 3.3.52. 26.02.2024, Kula İtfaiye Amiri Vehbi Koç Okulumuzu Ziyaret Etti. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/itfaiye.jpg

Kanıt 3.3.53. 05.03.2024, BİLSEM ve KULA MYO arasında işbirliği protokolü imzalandı. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/bilsem.jpg

Kanıt 3.3.54. 06.03.2024, KYK Kız Yurdunun Vaziyet Planına İlişkin Toplandı Yapıldı. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/kyk.jpg

Kanıt 3.3.55. 22.03.2024, İlçe Jandarma Komutanlığının düzenlediği iftar programına katıldık. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/jandarmai.jpg

Kanıt 3.3.56. 26.03.2024, Kula Orman Şefi Veli Kılıç'ı Ziyaret Ettik. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/hatirao.jpg

Kanıt 3.3.57. 17.04.2024, Kula Belediye Başkanı Hikmet Dönmez'e Nezaket Ziyaretimiz. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

<https://egedenge.net/kula-meslek-yuksekokulundan-baskan-donmeze-hayirli-olsun-ziyareti/>

Kanıt 3.3.58. 24.04.2024, İlçe Kurum Amirleri Kurumsallaşma Toplantısına Katıldık. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/tl1.jpg

Kanıt 3.3.59. 29.04.2024, Manisa ve İstanbullular Platformu Başkanı Serhan Akkoyun okulumuzu ziyaret etti. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/serhn.jpg

Kanıt 3.3.60. 30.04.2024, İş Bankası Müdürü Nilay Erdal okulumuzu ziyaret etti. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/439244795-1156758452115162-1919441156795433239-n.jpg

Kanıt 3.3.61. 02.05.2024, Gençlik Kampı için planlamalarımız tamamlandı. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/k.jpg

Kanıt 3.3.62. 06.05.2024, TUBİTAK 4006 Bilim Fuarı kapsamında Kula'da Vali Muzaffer Ecemiş Ortaokulu tarafı düzenlenen etkinliğe katılım sağladık. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

<https://www.kulahaber.net/tubitak-4006-bilim-fuari-goz-doldurdu/12350/>

Kanıt 3.3.63. 09.05.2024, Sponsorumuz Öz Serap Sürücü Kursunu Ziyaret Ettik. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/441761810-1162201598237514-8287857968402821782-n.jpg

Kanıt 3.3.64. 16.05.2024, Protokolün katılımıyla ödüllü bilgi yarışması düzenlendi. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/bil.63511.tr.html>

Kanıt 3.3.65. 16.05.2024, Bilim ve Sanat Gecesi Etkinliğine Katıldık. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/bilsem.63502.tr.html>

Kanıt 3.3.66. 17.05.2025, Eski Dönem Belediye Başkanı Hüseyin Tosun okulumuzu ziyaret etti. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/tsn.jpg

Kanıt 3.3.67. 19.05.2024, 19 Mayıs Töreni sonrası kurum amirlerimizle toplantı yaptık. **(Dış Paydaş Toplantı, Ziyaret ve Etkinlikleri)**

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/19.jpg

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçlarına, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketinin içerisinde yer alan program tanımı ve Kula MYO web sitesinde İşletme Yönetimi Programı içerisinde yer alan genel bilgiler başlığı altında yer verilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=399&lang=1>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kula-myo/misyon.24493.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Seçmeli ders havuzunun revize edilmesi, mesleki derslerde uygulama oranının arttırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerine daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

YÖK ve ÖSYM tarafından getirilen yeni düzenlemeler doğrultusundaki gerekli değişiklik ve güncellemeler kısa sürede yerine getirilmektedir.

İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, program öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, ilgili komisyonlarda değerlendirilip, görüşülmekte ve MYO müdürlüğüne sunulmaktadır. Eğitim amaçları her sene periyodik olarak bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli görülen güncelleştirmeler yerine getirilmektedir.

Sektör örgütlerinden gelen talepler ve işletme alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının ve bu derslerdeki uygulama oranının arttırılması, seçmeli ders havuzunun revize edilmesi gerçekleştirilmektedir.

Sektör temsilcileri, seminer, konferans vb. etkinlikler aracılığıyla program öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne bünyemizde görev yapan akademik personelden oluşturulan ilgili üyeler aşağıda belirtilen görev alanlarında faaliyet göstermektedir.

1. Meslek Yüksekokuluna yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları ve ders muafiyetleri ile ilgilenir.
2. Ders Muafiyeti ve İntibak: Öğrencinin daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümde eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenler.
3. Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibaklarını ayarlar.
4. Yaz okulu ile ilgili işlemleri ve düzenlemeleri yapar.

5. Gerekli görüldüğü zaman öğrenci memnuniyet anketlerini uygular ve değerlendirerek yönetime rapor sunar.
6. Bölümün akreditasyon kazanabilmesi doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışı başvuru için gerekli tüm çalışma ve organizasyonları düzenler. Diğer komisyonların çalışmalarını akreditasyon kuruluşlarının beklentileri doğrultusunda yönlendirir, ilgili dokümantasyon, raporlandırma ve diğer faaliyetlerini koordine eder.
7. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul yönetimine rapor halinde sunar.
8. Komisyon başkanı komisyon üyelerinden (bölüm bazında) en az ikisini ders muafiyetleri ve intibakları hazırlamakla görevlendirir. Bu üyeler her dönem için ayrı belirlenebilir.
9. Üyeler sadece kendi programlarına ait işlemlerden sorumludur.
10. Üniversite ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan diploma programları arasındaki Çift Anadal ve Yandal programlarının uygulanmasındaki usul ve esasları düzenler.
11. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul yönetimine rapor halinde sunar.
12. Komisyon başkanı komisyon üyelerinden (bölüm bazında) en az ikisini çift anadal ve yandal programlarını hazırlamakla görevlendirir. Bu üyeler her dönem için ayrı belirlenebilir.
13. Üyeler sadece kendi programlarına ait işlemlerden sorumludur.
14. İdarenin belirlediği konuyla ilgili diğer faaliyetleri yürütür.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/komisyon.pdf

Kanıt Dosyasında

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt Dosyasında

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

<https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/formlar---tablolar.5475.tr.html>

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

İşletme Yönetimi Programı, öğrencilere işletme yönetimi, muhasebe, finans, pazarlama, stratejik yönetim, insan kaynakları ve diğer ilgili alanlarda bilgi ve beceriler sağlayan bir eğitim programıdır. Bu programın amaçlarına ulaşmak için belirli bir değerlendirme süreci gereklidir.

Değerlendirme süreci, işletme yönetimi programının amaçlarını değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan sistematik bir yaklaşımdır. Bu süreç, mezunların izlenmesi, işverenlerden geri bildirim alınması, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarının izlenmesi vb. yöntemlerle gerçekleştirilir. Bu yöntemler, eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini belirlemek ve geliştirmek için kullanılır.

Mezunların izlenmesi, mezunların işletme alanındaki kariyerlerinin başlangıcından itibaren takip edilmesini içerir. Bu süreç, mezunların işletme alanındaki istihdam durumları, kazandıkları ücretler ve işverenlerinin geri bildirimleri hakkında veri toplamayı içerir. Bu veriler, eğitim programının amacına ulaşma düzeyini belirlemek için kullanılır.

İşverenlerden geri bildirim alınması, işletme yönetimi programının mezunlarının işletme dünyasındaki performanslarını değerlendirmek için kullanılır. İşverenlerin geri bildirimleri, mezunların işletme becerilerinin ne kadar etkili olduğunu ve işletme dünyasında ne kadar başarılı olduklarını belirlemeye yardımcı olur. Öğrencilerin staj dönemlerinde işverenlerden geri bildirimler alınmaktadır.

Mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarının izlenmesi, işletme yönetimi programının mezunlarının ulusal sınavlarda nasıl performans gösterdiklerini değerlendirmek için kullanılır. Bu veriler, mezunların işletme alanındaki bilgi ve becerilerinin ne kadar etkili olduğunu belirlemeye yardımcı olur.

İşletme Yönetimi programı mezun öğrenciler ile değerlendirme süreçlerini akademisyenlerin, öğrenciler ile bireysel görüşmeleri üzerinden sağlanmaktadır. Toplu ve istatistiki sonuç verebilecek çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Bunun yanında Üniversitemiz İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan İsteğe Bağlı Staj Programı ve Mezun Bilgi Sistemi bu konuda en yaygın uygulamalardan biridir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında İşletme Yönetimi programından isteğe bağlı staj yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.

2023-2024 akademik yılı sonunda toplam 97 öğrencimiz mezun olmuştur. Bu öğrencilerin bölümlere göre dağılımı şu şekildedir: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 27 kişi, İşletme Yönetimi Programı 14 kişi, Maliye Programı 29 kişi ve Mimari Restorasyon Programı 27 kişi.

Kanıt 3.6.1. Mezun Bilgi Sistemi

<https://ika.mcbu.edu.tr/sayfa/mezunsistemi>

3.7. Sürekli İyileştirme

Meslek yüksekokulumuzda sürekli iyileştirme bağlamında, "Program Eğitim Amaçları" ve bunların çeşitli yönleriyle ilgili yapılan çalışmaları ele alırken aşağıdaki temel başlıkları göz önünde bulundurmaktayız. Bu başlıklar, kalite yönetim sistemlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme süreçlerinin nasıl işlediğini ve nasıl daha etkili hale getirilebileceğini vurgulamaktadır:

1. Program Eğitim Amaçları ve Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık:

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde birimin özgörevleriyle uyumun sağlanması için yapılan analizler önemlidir. Bir önceki raporlarda tespit edilen uyumsuzluklar, akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilerek, yeni eğitim amaçları ile

öğretim süreçlerinin paralellik göstermesi sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin mesleki yetkinlikleri ile iş gücü piyasası gereksinimlerinin daha iyi örtüşmesi hedeflenmiştir. Eğitim amaçlarının, belirlenen birim hedefleri ve iş gücü piyasası talepleriyle ne kadar örtüştüğü düzenli olarak izlemekteyiz ve gerekli durumlarda güncellemeler yapmaktayız. Birimin özgörevleri doğrultusunda program içeriklerinin dönüştürülmesi, öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılar ve sektör danışmanlıklarıyla desteklenmektedir.

2. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi:

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde paydaş katılımının artırılması hedeflenmiştir. Öğrenciler, mezunlar, işverenler ve sektörel uzmanlarla yapılan görüşmeler sonucunda belirlenen yeni eğitim amaçları daha güçlü bir ihtiyaç analizi sürecine dayanmıştır. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve akademik kurul üyelerinin katkılarıyla, programın içeriği daha gerçekçi ve uygulanabilir hale getirilmiştir.

3. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması:

Eğitim amaçlarının hem iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları) hem de dış paydaşlar (işverenler, mezunlar) tarafından daha kolay erişilebilir hale gelmesi için çevrimiçi platformlar ve okul web sitesi üzerinden yayımlama süreçleri iyileştirilmiştir. Programın eğitim amaçları, açık ve anlaşılır bir dille ifade edilerek şeffaflık sağlanmıştır. Eğitim amaçlarının sürekli güncellenebilir ve erişilebilir olması için dijital platformların daha etkin kullanımı planlanmıştır. Ayrıca, bu bilgilerin öğretim elemanlarıyla düzenli olarak paylaşıldığı toplantılar organize edilmiştir.

4. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi:

Program eğitim amaçlarının güncellenmesi süreci, belirli aralıklarla yapılan iç değerlendirmeler ve akran değerlendirmeleri ile desteklenmiştir. İleriye dönük hedeflere ulaşılabilmesi için bu amaçların sektördeki değişimlere ve akademik yeniliklere uyumlu hale getirilmesi sağlanmıştır. Öğrenci geri bildirimleri ve mezun takip sonuçları da bu güncellemelerde önemli bir rol oynamaktadır. Program eğitim amaçlarının güncellenmesi süreci, daha sistematik hale getirilmiş ve önceden belirlenen periyotlarla yapılması planlanmıştır. Bu süreçte, eğitim programlarının çıktılarının ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarıyla karşılaştırılması da ek bir iyileştirme adımı olarak öne çıkmaktadır.

5. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma:

Eğitim amaçlarına ulaşmada öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve program yöneticilerinin daha sık iletişim kurarak bu hedeflere odaklanması sağlanmıştır. Ayrıca, öğrenci başarılarını izlemekteyiz. Bu süreçlerin şeffaf ve açık olması için düzenli geribildirim mekanizmaları geliştirilmiştir. Eğitim amaçlarına ulaşmada kullanılan değerlendirme araçları (dönem sonu projeleri, sınavlar, uygulama dersleri vb.) çeşitlendirilmiş ve daha ölçülebilir hale getirilmiştir. Ayrıca, öğrencilerin gelişim süreçlerini destekleyecek danışmanlık hizmetlerinin artırılması, eğitim amaçlarına ulaşılmasını daha etkili kılacaktır.

Bu kapsamda 2023-2024 eğitim öğretim yılında ve 2024-2025 eğitim öğretim yılına yönelik yapılan iyileştirmeler olarak; “Kariyer Planlama dersinin tüm bölümlerin müfredatına eklenmesi, Kariyer Planlama dersinin tüm bölümlerin 1. Sınıf güz yarıyılı ders programlarında yer alması, Seçmeli Ders oranlarının YÖK’ün belirlediği seviyeye getirilmesi ve talep ettiği krediye göre düzenlenmesi, Seçmeli Ders sayısının artırılması, Alan Dışı Seçmeli Ders

havuzuna öğrencilere daha faydalı olabilmek ve farkındalık oluşturabilmek adına yapay zeka, iş sağlığı ve güvenliği gibi derslerin yanında Kula'nın turizm potansiyeline uygun olarak yerel turizm derslerinin eklenmesi” gösterilebilir.

Sürekli iyileştirme kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlikler öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine, mesleki kazanımlarına, iş hayatının kodlarını anlamalarına ve kendilerini bu süreçte yeniden keşfetmelerine olumlu katkı yapmaktadır. Öğrencilerimiz gönüllü bir şekilde organizasyonlarda göre almakta, mesleki becerilerini gelişme fırsatı bulmakta ve giderek kamu-özel sektör alanlarını daha iyi kavramaktadırlar. Öğrencilerimizden aldığımız geri dönütler bizleri bu etkinlikleri yapmaya daha fazla teşvik etmektedir. Karşılığında herhangi puan, not, ücret gibi ödüllerin alınmadığı bu süreçte öğrencilerimizin kendi rızalarıyla bizlerin yanında mesai ve enerji harcamaları, üniversite hayatlarında kendilerine yapabilecekleri en önemli yatırımlar arasındadır. Biz de bu öğrencilerimizi yapılan törenlerde veya mezuniyet günü isimlerini tek tek okuyarak sahneye çağırıp tebrik ederek teşekkür belgelerini takdim ediyoruz. Aşağıdaki linkte mezuniyet töreninde ve bilgi yarışması etkinliğinde görev alan öğrencilerimizin listesi yer almaktadır, Sonraki linklerde ise etkinliklerin resimleri yer almaktadır.

Programın eğitim amaçlarına ulaşmak için haberler, duyurular ve her türlü etkinlik Kula MYO web sitesinde yayınlanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimize daha hızlı ve doğru kanallarla ulaşmak için okulumuza ait Whatsapp grubu kurduk ve Instagram sayfası açtık. Karekodlar oluşturup okulumuzun web sitesinde ana sayfada yayınladık. Bu sayede çağın teknolojik gelişmelerinden faydalanıp öğrencilerimize her yoldan ulaşmaya çalışıyoruz.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt dosyasında

Kanıt 3.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/gorevli-ogrenciler-tesekkur.pdf
<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/bil.63511.tr.html>
<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/mezun.63503.tr.html>
https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/karekod.pdf

Kanıt 3.7.3. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt Dosyasında

Kanıt 3.7.4. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt Dosyasında

Kanıt 3.7.5. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt Dosyasında

Kanıt 3.7.6. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=399&lang=1>

Kanıt Dosyasında

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

1. İşletmecilik alanının temel ilkelerini kavrayabilme
2. İşletmecilik mesleğinde mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrayabilme
3. Yönetim fonksiyonlarını kavrayabilme
4. İşletmelerde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda ara eleman olarak sorumluluğunu kavrayabilme
5. İşletmeci olarak hukuki sorumluluğunu kavrayabilme
6. Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrayabilme
7. Ekonomik ve ticari gelişmeleri izleyip yorumlayabilme becerisine sahip olabilme
8. Kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek işletmecilik bilgisine sahip olabilme
9. Büro düzeni ve personel yönetimi konusunda uygulama becerileri kazanabilme
10. Dış ticarete kullanılan belgeleri tanıyabilme

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/akademik/akts.24491.tr.html>

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=399&lang=1>

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=399&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Öğrencilerin gerçekleştirdikleri stajlardan elde edilen sonuçlar bir ölçme yöntemi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca dönem içinde öğrencilere çeşitli araştırma ödevleri verilmektedir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Dersin niteliğine göre değişmek kaydıyla, sınavlar yazılı, sözlü, ödev, proje çalışması şeklinde yapılmakta ve yönetmelik uyarınca bağlı sistem ile değerlendirilmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Her ders için ayrı ayrı yazılı, uygulamalı ve sözlü değerlendirmeler yapılır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Aynı zamanda öğrenciler, ek sınav, bütünleme

ve azami süre sonu ek sınavlarına girme haklarına sahiptirler. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Bu değerlendirmeler dersler için belirlenen ve duyurulan ağırlıklarla başarı notuna dönüştürülür ve dersin AKTS değeri ile orantılı biçimde birikimli akademik ortalamaya katılır. Başarı notu, bağıl değerlendirme sistemi ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. Sınavlar sonucunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt Dosyasında

4.4. Sürekli İyileştirme

Öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanlarımız, yerel yönetim ve sektör temsilcilerinden alınan görüş ve öneriler aracılığıyla iyileştirmede süreklilik sağlanmaktadır. MCBÜ Rektörlüğünden alınan bilgiler ve talimatlar doğrultusunda programda çeşitli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. YÖK ve ÖSYM tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre programda değişiklikler yapılmaktadır.

Ara ve dönem sonu sınavları, öğrenci ders değerlendirme anketleri, stajlar, akademik kurul toplantıları, kalite komisyonunun faaliyetleri, öğretim elemanı ve dış paydaşların görüşleri iyileştirme çalışmalarında yararlanılan kaynaklardır.

Bu kapsamda 2023-2024 eğitim öğretim yılında ve 2024-2025 eğitim öğretim yılına yönelik yapılan iyileştirmeler olarak; “Kariyer Planlama dersinin tüm bölümlerin müfredatına eklenmesi, Kariyer Planlama dersinin tüm bölümlerin 1. Sınıf güz yarıyılı ders programlarında yer alması, Seçmeli Ders oranlarının YÖK'ün belirlediği seviyeye getirilmesi ve talep ettiği krediye göre düzenlenmesi, Seçmeli Ders sayısının artırılması, Alan Dışı Seçmeli Ders havuzuna öğrencilere daha faydalı olabilmek ve farkındalık oluşturabilmek adına yapay zeka, iş sağlığı ve güvenliği gibi derslerin yanında Kula'nın turizm potansiyeline uygun olarak yerel turizm derslerinin eklenmesi” gösterilebilir (Kanıt 4.4.2).

Eğitim kataloğu 2024-2025 yılı yaz döneminde (Ağustos 2024) yenilenmiştir. Birimdeki tüm bölümlerin eğitim katalogları güncel müfredata göre düzenlenmiş, bölüm başkanları ve müdür yardımcıları tarafından tek tek kontrole edilerek gerekli düzeltmeler sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt Dosyasında

Kanıt 4.4.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=399&lang=1>

Kanıt 4.4.3. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt Dosyasında

Kanıt 4.4.4. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt Dosyasında

Kanıt 4.4.5. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt Dosyasında

Kanıt 4.4.6. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

Kanıt Dosyasında

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourseStructure.aspx?ProgramID=399&lang=1>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

İşletme Yönetimi Programımızın eğitim planında, temel bilimlere yönelik derslerin yanı sıra finans, muhasebe, üretim, insan kaynakları yönetimi, yönetim ve organizasyon gibi işletme alanına özgü teorik ve pratik bilgi ve beceriler aktarılmakta ve öğrencilere kazandırılmaktadır. İşletme Yönetimi Programı mezunları kamu-özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarının muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, satın alma, insan kaynakları ve idari işler gibi meslekleri ile ilgili farklı birçok bölümde istihdam edilebilme fırsatı bulabilmekte kendi işlerini kurarak girişimcilik alanında kariyerlerini devam ettirebilmektedirler.

Ön lisans programından mezun olanlar ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde dört yıllık fakültelere geçiş imkanı bulabilmektedir. Bu öğrenciler, görmüş oldukları eğitim müfredatı doğrultusunda dikey geçiş sınavı ile ilgili fakültelere geçtiklerinde pek çok dersten de muaf sayılabilmektedir.

Ayrıca birimimizde gerekli müfredat değişiklikleri çalışmaları tamamlanmış olup Maliye Programı ile İşletme Yönetimi programları arasında ÇAP' a iman verecek şekilde gerekli güncellemeler yapılmıştır. Bu sayede adı geçen her iki bölüm de okuyan öğrenciler gerekli koşulları sağladıklarında ÇAP yapabilmektedirler.

Ders dağılımları eğitim öğretim dönemi başlamadan önce ilgili bölüm başkanından öğretim elemanlarının sahip oldukları özelliklere uygun olarak ders dağılımlarını yapmaları istenmektedir. Sonrasında bölüm başkanları tarafından yapılan ders dağılımları birim düzeyinde bir araya getirilmekte ve tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Dönemin ilk akademik kurul toplantısında güncel öneriler alınmakta ve revize edilerek ders dağılımı son halini almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=399&lang=1>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/cap.57594.tr.html>

Kanıt 5.1.2. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Dersler teorik bir şekilde konu bazında öğrencilere anlatılırken, soru-cevap tekniği kullanılıp, konuların daha iyi anlaşılabilmesi için iş ve gerçek hayattan çeşitli örnekler ders esnasında verilmektedir. Ayrıca dersin niteliğine bağlı olarak çeşitli ödev veya projeler öğrencilere yaptırılmakta, sınıf ortamında tartışma tekniği kullanılarak ders işlenmektedir.

Eğitim planı 4 dönemden oluşmakta ve her dönem de 30 AKTS ders yükü bulunmaktadır. Tüm dersler için başarı notu değerlendirmeleri 100 puan ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden yapılmaktadır. Eğitim planındaki derslerin içeriklerine göre eğitim yöntemi belirlenmektedir. 2. Dönem stajını yapan öğrencilerin uygulamalı olarak eğitim görme imkanı bulunmaktadır. Eğitim planı doğrultusunda kullanılan eğitim yöntemleri aşağıda verilmiştir:

Yüz yüze Anlatım: Sınıf içerisinde tahta kullanılarak veya slaytlar üzerinden konu anlatılmaktadır. Kimi zaman anlatım esnasında öğrenci ile soru-cevap, konu üzerinde tartışma ve beyin fırtınası tekniğiyle öğrencilerin derse daha fazla katılması sağlanmaktadır. Öğrencilere verilen çeşitli araştırma konuları ile öğrencilerin araştırma becerisi, özgüven kazanması ve konunun pekiştirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Soru – cevap: Dersin işlenmesi sırasında veya sonrasında, öğrencilere soru sormak veya öğrencilerden gelen soruları cevaplamak şeklinde yürütülmektedir.

Proje – Ödev: Verilen proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle olarak problemi tanınması, kavraması, literatür araştırması yapması, konuyu çözme konusunda gerekli becerileri geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Seminer-Konferans: Sektörün önde gelenleriyle okulumuzda gerçekleştirilen seminer ve konferans organizasyonları şeklinde yapılmaktadır.

Ders Notları ve Kitapları: Tüm derslerde, ders içeriği, derste kullanılacak yardımcı kaynaklar ve ders notları hakkında gerekli bilgi verilmektedir.

Laboratuvar: Temel Bilgisayar Teknolojisi Kullanımı ve Bilgisayarlı Muhasebe derslerinde bilgisayar laboratuvarları kullanılarak derslerin uygulamalı olarak işlenmesi sağlanmaktadır.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Beyin Fırtınası: Bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması yöntemidir.

Staj: Öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde programları ile ilgili konularda birinci yılın ve/veya ikinci yılın sonunda toplam en az 20 iş günü staj yapmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt Dosyasında

Kanıt 5.2.2. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/mez.65300.tr.html>

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Her dönem başında UBS sistemi üzerinden danışmanların yönlendirmeleriyle öğrenciler tarafından ders seçimi yapılmakta, yapılan kayıtlar danışmanlar tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitim planımız Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi içerisinde yer almaktadır. Dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli ders bilgisi, içeriği, dersin değerlendirme ölçütleri ve öğrenme çıktıları gibi derse özel bilgiler, dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Her derse ait bu bilgiler ayrıca Üniversite Bilgi Sisteminde (UBS) yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Tüm duyurular Kula MYO web sayfasında yapılmaktadır.

Öğrenciler sorumlu oldukları eğitim planına ve derslerin içeriklerine UBS ve Kula MYO web sayfasından erişebilmektedir.

Öğretim planının yürütülmesinde, öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Kanıt Dosyasında

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına uyumludur.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	12	33	45
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	11	31	32

Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	9	25	28
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	36	103	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Bu kapsamda 2023-2024 eğitim öğretim yılında ve 2024-2025 eğitim öğretim yılına yönelik yapılan iyileştirmeler olarak; “Kariyer Planlama dersinin tüm bölümlerin müfredatına eklenmesi, Kariyer Planlama dersinin tüm bölümlerin 1. Sınıf güz yarıyılı ders programlarında yer alması, Seçmeli Ders oranlarının YÖK’ün belirlediği seviyeye getirilmesi ve talep ettiği krediye göre düzenlenmesi, Seçmeli Ders sayısının artırılması, Alan Dışı Seçmeli Ders havuzuna öğrencilere daha faydalı olabilmek ve farkındalık oluşturabilmek adına yapay zeka, iş sağlığı ve güvenliği gibi derslerin yanında Kula’nın turizm potansiyeline uygun olarak yerel turizm derslerinin eklenmesi” gösterilebilir.

Eğitim kataloğu 2024-2025 yılı yaz döneminde (Ağustos 2024) yenilenmiştir. Birimdeki tüm bölümlerin eğitim katalogları güncel müfredata göre düzenlenmiş, ders içerikleri revize edilip eksiksiz hale getirilmiş, bölüm başkanları ve müdür yardımcıları tarafından tek tek kontrole edilerek gerekli düzeltmeler sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt Dosyasında

Kanıt 5.5.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=399&lang=1>

Kanıt 5.5.3. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt Dosyasında

Kanıt 5.5.4. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt Dosyasında

Kanıt 5.5.5. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt Dosyasında

Kanıt 5.5.6. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt Dosyasında

Kanıt 5.5.7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt Dosyasında

Kanıt 5.5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=399&lang=1>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Kanıt Dosyasında

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Kanıt Dosyasında

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Kanıt Dosyasında

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

İşletme Yönetimi Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. 2 doçent, 2 öğretim görevlisi doktor unvanlarına sahip öğretim elemanları tarafından dersler yürütülmekte, alanlarına en uygun dersler için öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuz'da diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile desteklenerek de bazı dersler verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programdaki dersleri yürütmek ve akademik çalışmalar yapmaktır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik.49007.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri belirleme ve uygulama süreci şeffaf ve adildir. Bu süreç, üniversitenin öğretim üyeleri için belirlediği standartları karşılamak üzere tasarlanmıştır. Süreç, genellikle öğretim üyeliği pozisyonunun ilan edilmesiyle başlar ve ilan edilen pozisyonun niteliğine ve seviyesine göre farklılık gösterebilir. İlan edilen pozisyona uygun niteliklere sahip adaylar başvuru yapabilirler.

Başvuru süreci tamamlandıktan sonra, adayların başvuruları incelenir ve uygun bulunan adaylar sözlü ve/veya yazılı sınavlara çağrılır. Adaylar, sınavlarda performanslarına göre değerlendirilirler. Değerlendirme kriterleri arasında, özgün araştırma ve yayınlar, öğretim deneyimi, yönetim deneyimi, danışmanlık deneyimi, yaratıcılık ve yenilikçilik, hizmet ve katkıları yer alabilir. Değerlendirme süreci sonucunda, en uygun adaylar pozisyon için önerilirler.

Öğretim üyesi yükseltme süreci ise, mevcut öğretim üyelerinin performanslarının değerlendirilmesi ve yükseltme kriterlerine uygun olup olmadıklarının belirlenmesiyle başlar. Bu süreç, öğretim üyelerinin özgün araştırma ve yayınları, öğretim performansları, danışmanlık

ve yönetim deneyimleri, yaratıcılık ve yenilikçilikleri, hizmet ve katkıları gibi kriterlerin göz önünde bulundurulmasıyla gerçekleştirilir.

Tüm süreçler, öğretim üyeleri, yönetim kurulu ve üniversite topluluğu ile paylaşılır ve şeffaf bir şekilde yürütülür.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi <https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim Kadrosu sayı ve nitelik olarak bölümün kaliteli bir eğitim verilebilmesi açısından yeterlidir. Ancak bölümde doktorasını tamamlamış 2 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Motivasyonlarının artırılması açısından ilgili öğretim elemanlarına Dr. Öğr. Üyesi kadrosu verilebilir.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için kısmen yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır. Ancak bölümün bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Projektör, yazıcı ve bilgisayar eksiklikleri bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

Kanıt Dosyasında

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

Kanıt Dosyasında

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Okulumuzda her akademik ve idari personele 1'er adet masaüstü bilgisayar verilmiş durumdadır. Okulda kapasitesi 50 öğrenciye kadar 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında okul kütüphanesinde öğrencilerin genel kullanımı için kullanılan bilgisayarlar da mevcuttur. Masaüstü 121 adet, taşınabilir bilgisayar sayısı ise 10 adettir. Bilgisayar sayılarına ait veriler Kula MYO'nun web sitesindeki 2023 Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır. Öğretim planı içerisinde yer alan “Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı ve Bilgisayarlı Muhasebe” dersleri bu bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrencilerimizin ve akademik personelin ister akıllı cihazları isterlerse kişisel bilgisayarları için kullanıcı adı ve şifre kullanmak sureti ile kullandıkları Wi-Fi altyapısı mevcuttur.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

7.3. Kütüphane

Kütüphanede mevcut bulunan 1819 adet akademik, çeşitli konu ve türlerde kitap, öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kitap sayısına ait veriler Kula MYO'nun web sitesindeki 2023 Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır. Kitap sayısı her geçen gün artış göstermektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

7.4. Özel Önlemler

Kula Meslek Yüksekokulu Müşerref Akhan Kampüs Yerleşkesi girişinde güvenlik noktası bulunmaktadır. Toplam 3 güvenlik personelimiz olmakla birlikte eğitim öğretimin devam ettiği gündüz vardiyasında iki güvenlik personelimiz görevlidir.

Engelli öğrenciler, engel durumlarını bildirdiklerinde sınav kağıdının ebatının büyütülmesi, sınav sorularının okunulması ve optik forma işaretleme desteğinin verilmesi gibi uygulamalar yapılmaktadır. 25.03.2024 Tarihinde E-61015381-619-748954 sayı nolu Mekansal Erişilebilirlik Tespit Formu birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

Okulumuzda engelli bireyler için bulunan olanaklar

Okulumuzdaki tüm yapı birimi girişlerinde merdivenlerin yanında engelli rampaları bulunmaktadır. Rampalar korkuluklar ile çevrelenmiştir. Zemin kattan üst kata engelsiz ulaşım sağlanması için ise idari binada asansör bulunmaktadır. Asansör, öğrencilerin idari binanın üst katında yer alan öğretmen odalarına ulaşabilmeleri için önem arz etmektedir.

Derslik binası ve idari binada kız ve erkek ayrı olmak üzere engelli öğrenciler için tuvaletler bulunmaktadır. Tuvalet kapıları üzerinde engelli tuvaleti olduğunu ifade eden işaretler yer almaktadır. Kapıların açılış biçimi ve genişlikleri standartlara uygundur.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Kanıt Dosyasında

Kanıt 7.4.4. Araç Talebi

http://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/eng.pdf

Kanıt 7.4.5. Mekansal Erişilebilirlik Formu

http://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/mekansal-erisilebilirlik-formu-belge-kanitlar-kula-myo.pdf

7.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı, Kütüphane, Özel Önlemler ile ilgili iyileştirmeler için birimimiz sürekli bir kaynak arayışı halindedir. Mevcut halinden büyük problemler bulunmamaktadır. Ancak özellikle bilgisayar laboratuvarının geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Kütüphanemizdeki kitap sayısı 1671'den 1819'a çıkarılmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Okulumuzda Genel İdari hizmet sınıfında 4, yardımcı hizmetli sınıfında 3 kişi olmak üzere 7 kişi çalışmaktadır.

Programda ihtiyaç duyulan hizmetler genellikle projeksiyon arızası için teknik personel, sunumlarda kullanılan konferans salonundaki sis sistemi-bilgisayar-projeksiyon döngüsünün sağlanması, kumanda arızası, materyal ihtiyacı, bilgisayar laboratuvarı bakımı, bilgisayar arızalarının giderilmesidir. Bu gibi konularda teknik personelimiz Levent Gündüz'den destek alınmaktadır. Bunun yanında Kula Belediyesi ile görüşmeler yapıp bilgisayar konusunda uzman bir personelden teknik destek almaktayız. Çözüme kavuşturulamayan durumlarda özel sektörde çalışmakta olan Mehmet Can Sancar'dan destek almaktayız. Bu destekler herhangi bir resmi yazışma olmadan şifahen yapılan görüşmeler sonucu gerçekleşmektedir.

İç ve dış paydaşların verdiği bu destekler kimi zaman sosyal medya hesaplarımızdan ve resmi web sitemizden paylaşılmaktadır. Ancak 2023-2024 eğitim öğretim yılı içinde aldığımız teknik destek yardımları için bir paylaşımda bulunmadık çünkü kurum ve şahısların talepleri bu şekilde oldu.

Akademik ve idari kurul toplantılarımızda ve Rektörlük Makamı ile yapılan görüşmelerde alınan destekler hakkında bilgiler vermekteyiz.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/idari/idari--personel2.49013.tr.html>

Kanıt Dosyasında

8.2. Sürekli İyileştirme

Program bünyesinde yeterli sayıda genel idari hizmetler ve yardımcı hizmetli personel bulunmaktadır. Bunun yanında en az 1 adet teknik personelin de bulunması faydalı olabilir. Bunun için yüksekokul sekreterliği rektörlük ile iletişim halindedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kula-myo/organizasyon.24494.tr.html>

Kanıt 9.2. Bölüm Komisyonları

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/komisyon.pdf

Kanıt 9.3. İş Akış Diyagramları

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/web/gorevt.pdf

9.1. Sürekli İyileştirme

Kula MYO bünyesinde faaliyette bulunan tüm programlarımızda ve İşletme Yönetimi programı çerçevesinde yapılan faaliyetler, organizasyonlar ve toplantılarda karar alma mekanizmamız tamamen katılımcı ve demokratik bir süreçte ilerlemektedir. Akademik personel, idari personel, idari destek personeli ve öğrencilerimizin fikirlerinin ve taleplerinin ortaya konulup herkesin söz hakkı olduğu bir süreçte değerlendirmelerimizi yapıp kurumumuz, programımız ve öğrencilerimiz adına en rasyonel, faydalı ve uygulanabilir kararları alıp hızlı bir şekilde uygulamaya geçmekteyiz. Hem Yönetim olarak hem de program olarak neredeyse her gün yaptığımız bireysel ve her hafta yaptığımız olağan toplantılarda sürekli daha iyiye nasıl ulaşılır idealinin peşinden koşmaktayız.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt Dosyasında

Kanıt 9.1.2. Konu ile ilgili Akademik kurul kararı

Kanıt Dosyasında

10. SONUÇ

İşletme bölümü Kula MYO bünyesinde kurulan ilk bölümlerden biridir. Sahip olduğu deneyimli akademik kadrosu, dinamik ve sürekli güncellenen müfredat yapısı, her zaman geçerliliği olan ve mezunlarına farklı dallarda iş imkanları sunan bir bölüm olması itibarıyla,

programın devam etmesi, hem üniversitemize, hem bölgemize hem de ülkemizin gelişimine, kendi alanında katkı sağlayacaktır.

Bu öz değerlendirme sürecinde ortaya çıkan, kullandığımız öğrenci bilgi sisteminin eksiklikleri ve bundan dolayı istenilen her veriye rahatlıkla erişiminin olmaması programın öz değerlendirilmesinin yapılmasında güçlükler doğurmaktadır.

Bölümümüzde dış paydaşların belirlenme sürecinde, bölüm bazlı dış paydaş belirlemenin bölüme daha fazla katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Bölüm bazlı ihtiyaçların daha doğru tespit edilmesi ve dış paydaşların eğitim sürecine dahil edilmesi sayesinde de bölüm öğrencileri açısından bir avantaj yaratılacaktır.

Gerek eğitime devam eden, gerekse mezun olan öğrencilerimizin program çıktılarında belirlenen hedeflere ne derecede ulaştıklarını belirleyebilmek için, mezun ve mevcut öğrenciler ile iletişimin daha da kuvvetlendirilmesi bölümün gelişimi açısından önemli olacaktır. Bu bağlamda mezun öğrencilerimizi takip etmekte ve iletişimimizi mümkün olduğunca koparmamaktayız. Bu kapsamda 2023/2024 eğitim öğretim yılında mezun olmuş ancak şuanda özel firmalarda yönetici pozisyonunda çalışan mezun öğrencilerimizin firmalarında bazı öğrencilerimiz staj hatta sonrasında çalışma imkanı da bulmuştur.

Bölüm öğrencileri tarafından organize edilen öğrenci topluluklarının kariyer günleri, eğitim seminerleri, eski mezunlarla deneyim paylaşımı gibi etkinliklerin teşvik edilmesi, daha planlı ve sistemli bir yapıya kavuşturulması, mevcut öğrencilerin mezuniyete hazırlanmalarında ve mezun olmuş öğrencilerin kurumsal bağlılıklarını güçlendirmesinde bir katkı sağlayacaktır.

Bu öz değerlendirme süreci mevcut durumun analiz edilmesi ve eksikliklerin görülmesi bölümümüz açısından değerlendirildiğinde, gerekli verilere ulaşmakta zorluklar çektiğimizi, bölüm bazlı olaya bakılması istense de bazı açılardan MYO yönetimine ve idari birimlere bağlı kalınması, bölümün doğrudan yetkisine girmeyen konulara ilişkin cevap bulmak durumunda kalmıştır.

Kula Meslek Yüksekokulu olarak kullanılmak üzere Üniversitemize ön tahsisi yapılmış ilçemiz merkezinde bulunan ve özelleştirme kapsamında Hazineye devredilmiş olan eski Tekel Tütün İşletmeleri taşınmazları üzerinde, yapılması planlanan tadilatın yerel kurumlarca 2016 yatırım programına alınmış ve tadilatın planlanan sürede gerçekleşmesiyle fiziki yetersizlik ortadan kalkmıştır. Böylece kurumsal büyüme hedefleri gerçekleşme gösterecektir. Ancak yerleşkemizin bulunduğu ilçede erkek öğrenciler konaklama problemi yaşamaktadır. Bu sebeple kayıt dondurma talepleri gelmektedir. Bu problemi çözmek için daha büyük kapasiteli ve erkek öğrencileri de dahil edebilecek bir yurt talebimiz olmuştur. Yönetimin gerekli görüşmeleri yapması ile şuan için inşaatı devam eden 250 kız + 250 erkek kapasiteli yurt inşaatı tamamlanmak üzeredir. Yurdun tamamlanmasının ardından öğrenci kapasitemizin de artacağını tahmin etmekteyiz.

Yerel kurumlarla işbirliğini geliştirme kapsamında konferans ve seminerler düzenlenmiş sosyal etkinlik ortamları paylaşılmış hedef tutturmada gerekli gayret ve tavırlardan önemli sonuç alınmaya çalışılmıştır. Öğretim elamanlarımızın Lisansüstü ve Doktora eğitimlerini tamamlamış olmaları, bölümümüzde 2 adet Doçentin bulunması, ulaşımdaki kolaylık başlıca üstünlüklerimizdir.

Yerel yetersizliklerden kaynaklanan sosyal hizmet yetersizliğinin öğrencideki moral eksikliği, ders dışı zamanların kullanımındaki etkinlik ve verimliliğin azlığı, ulaşım araç yetersizliği, bütçenin son şeklini almasında yeterince üstünlük kullanamama, bütçe dışı kaynakların sağlanmasında kanuni engeller ve Meslek Yüksekokulları arasında yeterli işbirliğinin olmaması başlıca zayıflıklardır.

Birimimizde engelli öğrenciler için bazı imkanların bulunmasına karşılık; İdari binada yer alan asansör çalışmamaktadır. Tamir edilmesi ve öğrencilerin kullanımına açılması önerilmektedir. Aksi takdirde bedensel engelli öğrenciler öğretim elemanlarının odasına ulaşım sağlamakta zorluk çekeceklerdir. Derslik binasının ikinci katına çıkış yalnızca merdivenler ile

sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları ve amfiler ise ikinci katta bulunmaktadır. Bedensel engelli öğrencilerin bu sınıflara ulaşabilmesi için üst kata çıkış kolaylığı sağlayacak Engelli Merdiven Asansörü (kaldırma platformu) imkânı sağlanabilecektir. Görme engelli öğrenciler için kampüs içerisinde zeminlere Engelli Takip Yüzeyi (sarı şerit) uygulaması yapılması önerilmektedir.

Eğitimdeki mevcut kaliteyi artırıcı koşulları sağlamakla, fiziki ihtiyacın yerel imkanlarla temini yönünde daha radikal planlamaların yapılmasını sağlamakla, kurumun özelliklerine paralel olarak belirlenmiş zayıflıkları azaltıcı katkı sağlamak amacıyla yıl içerisinde oluşturulan çalışma komisyonlarının etkinliğini arttırmakla üstün yönleri artırıcı zayıf yönleri azaltıcı sonuçlar elde edilecektir. Meslek Yüksekokulumuz zayıf yönleri azaltarak evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan gücünü hazırlayabilme yolundaki kararlılığını sürdürmeye devam edecektir.

Yerel yetersizliklerden kaynaklanan sosyal hizmet yetersizliğinin öğrencide oluşturduğu moral eksikliği, ders dışı zamanların kullanımındaki etkinlik ve verimliliğin azlığı, ulaşım araç yetersizliği, bütçenin son şeklini almasında yeterince üstünlük kullanamama, bütçe dışı kaynakların sağlanmasında kanuni engeller ve Meslek Yüksekokulları arasında yeterli işbirliğinin olmaması başlıca zayıflıklardır.

Bunlara ilaveten Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin yönlendirdiği ve ders müfredatına eklenmesini istediği Kariyer Planlama dersinin 1. Sınıfın ilk dönemine eklenmesi, öğrencilerimizin yeteneklerine göre geleceğini planlamalarına destek olacaktır. Bununla birlikte her bölüm ve programda özellikle özel şirketler ve fabrikalarda istihdam edilecek öğrencilerimiz için piyasanın beklentileri doğru bir şekilde ortaya çıkarılmalıdır. Hangi yetenek ve beceriler dikkate alınarak istihdam edilmektedirler belirlenmelidir. Bu yetenek ve becerileri kazandıracak eğitim modülleri oluşturulmalıdır. Bu eğitimler mutlaka sertifikalar verilecek şekilde organize edilmelidir. Özel sektörde faaliyet gösteren firmalardan veya MCBÜ Sürekli Eğitim Merkezinden piyasa odaklı eğitimler alınabilir. Nitekim bazı akademisyenlerimizin akademik alan dışında iş deneyimi olmaması öğrencilerimizin bu konuda önemli eksikliklerin oluşmasına neden olmaktadır. Bu eksiklik de böylece giderilmiş olacak ve sertifikalı belge elde etmiş olacaklardır. Bunun faydaları Yetenek Kapısı uygulamasıyla birleştirildiğinde öğrencilerimizin hem yetenek ve becerilerinin artması hem de istihdam olanaklarının artırılmasına imkan sağlanacaktır.